



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru administrație publică și organizarea teritoriului

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. m), ale art. 53 și ale art. 66 alin. (2) pct. VI și alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru administrație publică și organizarea teritoriului, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 16 martie 2015.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Călin Popescu – Tăriceanu

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI ORGANIZAREA TERITORIULUI

CUPRINS

CAPITOLUL I : ORGANIZAREA COMISIEI

Art.1 – Domeniul de activitate.....	4
Art.2 – Atribuții.....	4
Art.3 – Durata funcționării, componența Comisiei, calitatea de membru.....	4
Art.4 – Biroul și prima ședință a Comisiei.....	4
Art.5 – Atribuțiile biroului Comisiei.....	5
Art.6 – Atribuțiile președintelui Comisiei.....	5
Art.7 – Vicepreședintele Comisiei.....	5
Art.8 – Secretarul Comisiei.....	5
Art.9 – Convocarea ședințelor Comisiei.....	6
Art.10 - Publicitatea ședințelor.....	6
Art.11- Ședințe comune.....	6
Art.12- Hotărârile Comisiei.....	6
Art.13- Actele și documentele emise de Comisie.....	6
Art.14- Anchete.....	6

CAPITOLUL II : FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.15- Perioada de activitate.....	7
Art.16- Conducerea ședințelor.....	7
Art.17- Luările de cuvânt.....	7
Art.18 – Participarea la ședințe.....	7
Art.19 – Desfășurarea ședințelor.....	7
Art.20 – Dezbaterile.....	8
Art. 21- Conținutul rapoartelor.....	8
Art. 22 – Termene.....	8
Art. 23 – Competența.....	9

CAPITOLUL III : ȘEDINȚE COMUNE ALE COMISIILOR PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI ORGANIZAREA TERITORIULUI ALE CELOR DOUĂ CAMERE ALE PARLAMENTULUI

Art.24- Lucrările în ședințe comune.....	9
Art.25- Ședințele comune.....	9
Art.26- Participare.....	9
Art.27- Cvorum, adoptarea hotărârilor.....	9
Art.28- Votul.....	10
Art.29- Conducerea ședințelor.....	10
Art.30- Termene.....	10
Art.31- Raportul.....	10
Art.32- Acordarea și retragerea încrederii acordate Guvernului.....	10
Art.33- Publicitatea ședințelor comune.....	10

CAPITOLUL IV : PETIȚII, ABSENȚE, DISCIPLINA ȘEDINȚELOR

Art.34- Petiții.....	11
Art.35- Absențe.....	11
Art.36- Disciplina ședințelor.....	11

CAPITOLUL V : DISPOZIȚII FINALE

Art.37- Modificarea regulamentului.....	12
---	----

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Comisiei
pentru administrație publică și organizarea teritoriului

CAPITOLUL I
Organizarea Comisiei pentru administrație publică
și organizarea teritoriului

Domeniul de activitate

Art. 1 - (1) Comisia pentru administrație publică și organizarea teritoriului, denumită în continuare *Comisia*, este structură internă de lucru a Senatului, constituită în scopul pregătirii activității de legiferare, pentru realizarea funcției de control parlamentar, precum și pentru îndeplinirea altor însărcinări primite de la Biroul permanent sau de la plenul Senatului, în domeniul său de activitate.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în următoarele domenii :

- a) organizarea administrativ-teritorială;
- b) administrație publică centrală și locală;
- c) autonomia locală;
- d) reforme administrative și finanțele publice locale;
- e) rețele urbane și rurale;
- f) amenajarea teritoriului;
- g) construcții;
- h) statutul funcționarului public.

Atribuții

Art. 2 - Comisia are următoarele atribuții:

- a) examinează proiecte și propuneri legislative în vederea elaborării rapoartelor și avizelor;
- b) solicită rapoarte, informații sau documente de la autoritățile publice;
- c) poate iniția o anchetă parlamentară, în limitele competențelor sale materiale,
- d) controlează modul în care ministerele și celelalte organe ale administrației publice îndeplinesc programul de guvernare în domeniul ei de activitate.

Durata funcționării, componența Comisiei, calitatea de membru

Art. 3 - (1) Comisia este aleasă pe toată durata mandatului Senatului.

(2) Senatul aprobă componența nominală a fiecărei comisii, conform procedurii stabilite în Regulamentul Senatului.

(3) Componența Comisiei se stabilește, în termenul hotărât de Biroul permanent, prin negocieri între reprezentanții grupurilor parlamentare, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului la începutul fiecărei sesiuni parlamentare și se supune la vot în plenul Senatului.

(4) Calitatea de membru al Comisiei încetează la solicitarea grupului parlamentar din care face parte senatorul, aprobată de către Senat. În acest caz, grupul parlamentar poate propune un alt senator, pentru fi ales membru al Comisiei.

Biroul și prima ședință a Comisiei

Art. 4 - (1) Prima ședință a Comisiei este convocată de președintele Senatului.

(2) În prima ședință, se aduce la cunoștință membrilor Comisiei componența biroului Comisiei, rezultată conform art. 50 alin.(1) din Regulamentul Senatului.

(3) Comisia este condusă de un birou compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(4) Comisia își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare, care se supune aprobării Biroului permanent.

Atribuțiile biroului Comisiei

Art. 5 - Biroul Comisiei propune:

- a) ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- b) atribuțiile ce revin fiecărui senator, în cadrul Comisiei;
- c) constituirea de subcomisii, precum și sarcinile și competența acestora;
- d) orice alte măsuri ce interesează bunul mers al activităților Comisiei.

Atribuțiile președintelui Comisiei

Art. 6 - (1) Președintele Comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii și are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Comisiei, conform normelor stabilite în Regulamentul Senatului și în prezentul regulament;
- b) invită la lucrările Comisiei, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, și alte persoane din afara acesteia, dacă interesele lucrărilor respective o cer;
- c) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisie;
- d) veghează la respectarea regulamentului și la menținerea ordinii în sala de ședințe;
- e) încuviințează luările de cuvânt;
- f) poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Comisiei;
- g) poate cere Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice informații și documente, în cadrul controlului parlamentar al activității acestora, exercitat de Senat;
- h) conduce ședințele comune ale comisiilor permanente de specialitate ale celor două Camere, conform acordului celor doi președinți;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

Vicepreședintele Comisiei

Art. 7 - Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile prevăzute la art. 6.

Secretarul Comisiei

Art. 8 - Secretarul are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;
- b) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei;
- c) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- d) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;
- e) supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei întocmite de personalul de specialitate;
- f) contrasemnează toate actele Comisiei;
- g) îndeplinește orice alte atribuții necesare desfășurării activității Comisiei.

Convocarea ședințelor Comisiei

Art. 9 - (1) Convocarea ședințelor se face de președintele Comisiei sau, în lipsa sa, de vicepreședinte, care îl înlocuiește, potrivit programului de lucru al Senatului.

(2) Ședințele Comisiei pot avea loc în timpul sesiunii în același timp cu cele ale plenului, cu încuviințarea acestuia, sau în afara programului de lucru, cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent al Senatului.

Publicitatea ședințelor

Art. 10 - (1) Reprezentanții mijloacelor de informare în masă au acces la lucrările Comisiei, cu excepția situației în care plenul Comisiei hotărăște altfel.

(2) În vederea unei mai bune înțelegeri a procesului legislativ, Comisia va face informări săptămânale cu privire la activitatea Comisiei.

Sedințe comune

Art. 11 - Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii permanente, în baza hotărârii Biroului permanent. În asemenea situații, comisiile dezbate și adoptă raport sau aviz comun.

Hotărârile Comisiei

Art. 12 - (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

(2) În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit, președintele Comisiei suspendă ședința și anunță ziua și ora de reluare a lucrărilor.

Actele și documentele emise de Comisie

Art. 13 - (1) Lucrările Comisiei pot fi stenografiate sau consemnate în procese-verbale.

(2) Orice senator poate lua cunoștință de actele și documentele remise Comisiei, cu încuviințarea Biroului acesteia, fără strămutarea lor și fără ca lucrările Comisiei să fie stânjenite.

(3) Acte și documente ale Comisiei pot fi consultate de alte persoane interesate decât membrii Senatului, numai cu aprobarea biroului Comisiei, dacă prin aceasta nu se aduce atingere intereselor de stat.

(4) Secretarul răspunde de evidența și de păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei.

Anchete

Art. 14 - (1) Comisia poate iniția, în limitele competențelor sale materiale, o anchetă parlamentară.

(2) Pentru a obține încuviințarea, Comisia va prezenta o cerere scrisă Biroului permanent, care urmează să decidă asupra acesteia. Cererea este adoptată cu votul majorității membrilor, în care sunt enunțate obiectivele și scopul anchetei, mijloacele necesare de realizare și termenul în care raportul Comisiei urmează a fi prezentat Senatului.

(3) În vederea desfășurării anchetei, Comisia poate invita, pentru a da relații, orice demnitar, funcționar sau angajat al Guvernului și al celorlalte organe ale administrației publice.

(4) Persoanele invitate pentru audiere vor fi înștiințate despre aceasta cu cel puțin cinci zile înainte, iar cheltuielile de deplasare și, eventual, de cazare, se vor suporta din bugetul Senatului, la solicitarea persoanelor invitate, în condițiile aprobate de Biroul permanent.

(5) În cadrul audierilor, persoanele invitate pot refuza să dea relații în cazul în care întrebările ce le sunt adresate privesc, în condițiile prevăzute de lege, secrete de stat referitoare la apărarea țării sau secrete de stat de importanță deosebită. Refuzul celui invitat poate fi adus la cunoștința Senatului.

(6) Nu pot fi puse întrebări privind viața personală a celui audiat sau a familiei acestuia.

CAPITOLUL II

Funcționarea Comisiei

Perioada de activitate

Art. 15 - (1) Comisia își desfășoară lucrările în perioada sesiunilor Senatului.

(2) În afara programului de lucru, comisiile pot fi convocate și pot ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Biroului permanent. Aceste ședințe trebuie anunțate tuturor membrilor Comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte.

(3) Convocarea Comisiei se face de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte.

Conducerea ședințelor

Art. 16 - (1) Ședințele Comisiei sunt conduse de președinte sau de vicepreședinte, în cazul absenței președintelui.

(2) Persoana care conduce ședința Comisiei este obligată să precizeze, înainte de începerea dezbaterilor, dacă este întrunit cvorumul legal și să anunțe ordinea de zi. Aceasta veghează la respectarea regulamentului și la menținerea ordinii în sala de ședințe.

Luările de cuvânt

Art. 17 - (1) Senatorii iau cuvântul cu încuviințarea președintelui Comisiei.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de subiectul dezbaterilor sau să propună sistarea discuțiilor.

(3) Senatorii și celelalte persoane care iau cuvântul sunt obligați să se refere exclusiv la chestiunea pentru care s-au înscris la cuvânt. În caz contrar, președintele le atrage atenția și, dacă nu se conformează, le retrage cuvântul.

(4) Președintele Comisiei poate da cuvântul oricând unui senator pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal, care îl privește, limitând timpul acordat în acest scop.

Participarea la ședințe

Art. 18 - (1) Participarea senatorilor la ședințele Comisiei este obligatorie.

(2) În interesul bunei desfășurări a lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice.

(3) Membrii Guvernului au acces la lucrările Comisiei. Aceasta poate solicita participarea la lucrările sale a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții ale administrației centrale, situație în care prezența acestora este obligatorie; asupra datei la care are loc ședința Comisiei, vor fi înștiințați cu cel puțin 48 de ore înainte.

(4) La ședințele Comisiei au dreptul să participe și senatori, membri ai altor comisii, fără a avea drept de vot.

(5) La cererea comisiilor sesizate pentru avize, Comisia poate încuviința ca la lucrările ei să participe, cu vot consultativ, raportorul sau raportorii comisiilor sesizate pentru avize.

Desfășurarea ședințelor

Art. 19 - (1) La începutul fiecărei ședințe, senatorii iau la cunoștință toate proiectele aflate pe agenda Comisiei.

(2) La propunerea biroului Comisiei se stabilesc termene pentru fiecare proiect, în funcție de complexitatea acestuia.

(3) Pentru fiecare proiect de lege cu care Comisia este sesizată în vederea întocmirii raportului, președintele Comisiei desemnează cel puțin un raportor, care va elabora un raport

privind oportunitatea adoptării sau respingerii proiectului, în termenul stabilit prin decizia majorității membrilor prezenți.

(4) Raportul cuprinde, în anexe, și amendamentele depuse la Comisie, cu motivația respingerii sau adoptării acestora. În cazul amendamentelor la același articol, raportorul îi va reveni responsabilitatea de a media amendamentele propuse.

(5) În cazul reglementărilor de o importanță deosebită, se organizează dezbateri la care vor fi invitați specialiști în domeniu, ministerele implicate, precum și orice alte persoane interesate.

Dezbaterile

Art. 20 - (1) Fiecare proiect pentru care Comisia este sesizată în fond este dezbătut în baza raportului depus de raportor în termenul stabilit de Comisie.

(2) În cazul avizelor, dezbaterile se fac doar asupra articolelor care privesc domeniul de activitate a Comisiei și se depun în termenul stabilit de Biroul permanent.

(3) Președintele Comisiei va limita dezbaterile asupra proiectele sesizate cu aviz, în cazul în care se constată discuții pe text care nu privesc competența Comisiei.

(4) Pentru dezbateră generală a proiectului sau a propunerii legislative, președintele Comisiei dă cuvântul senatorilor, în ordinea înscrierii la cuvânt.

(5) Inițiatorul proiectului ori a propunerii legislative sau, după caz, reprezentantul acestuia are dreptul să ia cuvântul înainte de încheierea dezbaterii generale.

(6) În faza dezbaterii generale a proiectului sau a propunerii legislative nu pot fi propuse modificări.

(7) Prin luările de cuvânt pot fi propuse modificări la textul proiectului sau propunerii legislative.

(8) Discutarea propunerilor de modificare începe cu cele prin care se propune eliminarea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii și continuă cu cele privind modificarea sau completarea acestora. În cazul în care există mai multe propuneri de modificare de același fel, ele se supun la vot în ordinea în care au fost prezentate. Comisia se pronunță, prin vot distinct, asupra fiecărui amendament, în afară de cazul în care, prin adoptarea unuia, se exclude acceptarea celorlalte.

Conținutul rapoartelor

Art. 21 - (1) Rapoartele elaborate de Comisie vor face referire la avizele celorlalte comisii ori ale instituțiilor sau organismelor care sunt competente, potrivit legii, să avizeze proiectul de lege sau propunerea legislativă, menționându-se, în cazul propunerilor respinse, motivele avute în vedere.

(2) Rapoartele vor cuprinde propuneri motivate privind admiterea, fără modificări, a proiectelor sau propunerilor examinate, respingerea acestora sau admiterea lor, cu modificări, și vor fi înaintate Biroului permanent.

(3) În cazul în care este sesizată în fond, Comisia avizează amendamentele scrise, depuse de senatori. În toate cazurile, raportul va cuprinde în anexe distincte amendamentele admise, cât și pe cele respinse de Comisie, cu motivarea corespunzătoare și cu precizarea Camerei decizionale pentru fiecare amendament admis sau respins.

(4) Amendamentele se pot depune la Comisie până la data ultimei ședințe în care se adoptă raportul.

Termene

Art. 22 - (1) În cazul în care este sesizată în fond, Comisia primește și analizează avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau propunerea legislativă în termenul stabilit de Biroul permanent.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, Comisia poate redacta raportul fără a mai aștepta avizul sau avizele respective.

Competența

Art. 23 - (1) În cazul în care Comisia se consideră competentă cu privire la un proiect de lege sau o propunere legislativă, trimisă de Biroul permanent altei comisii, poate solicita acestuia, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea raportului, să îi fie transmise spre avizare sau pentru întocmirea unui raport comun.

(2) În cazul în care Comisia consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului permanent transmiterea lor către acea comisie, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării la Comisie.

CAPITOLUL III

ȘEDIINȚELE COMUNE ALE COMISIILOR PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI ORGANIZAREA TERITORIULUI ALE CELOR DOUĂ CAMERE ALE PARLAMENTULUI

Lucrările în ședințe comune

Art. 24 - Comisia dezbate și avizează în fond, potrivit competenței sale:

a) proiectele de legi și propunerile legislative, precum și alte acte, care se dezbate în ședință comună a Camerelor Parlamentului, pentru care birourile permanente reunite au stabilit că este necesară dezbaterea și avizarea în ședințe comune ale comisiilor;

b) cererile de reexaminare a legilor adoptate în ședințe comune și a celor pentru care Guvernul și-a angajat răspunderea.

Sedințele comune

Art. 25 - (1) Proiectele de lege și actele prevăzute la art. 24 se dezbate în ședință comună de comisiile permanente de specialitate, care întocmesc un raport sau aviz comun.

(2) Convocarea ședinței comune se face de președinții comisiilor celor două Camere, cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței, dacă, potrivit procedurii de urgență, nu este necesar un termen mai scurt.

Participare

Art. 26 - (1) Participarea senatorilor la ședința comună a comisiilor celor două Camere este obligatorie.

(2) Membrii Guvernului au acces la lucrările comune ale celor două comisii. Comisiile pot solicita participarea la lucrările lor a unor membri ai Guvernului, situație în care prezența acestora este obligatorie.

(3) La ședințele comune ale celor două comisii au dreptul să participe deputații și senatorii din alte comisii, care au făcut propuneri sau amendamente, precum și specialiști de pe lângă comisiile permanente și din compartimentul tehnic-legislativ ale fiecărei Camere.

(4) Persoanele care nu sunt membre ale celor două comisii sesizate în fond nu pot participa la vot.

Cvorum, adoptarea hotărârilor

Art. 27 - (1) Cele două comisii sesizate în fond lucrează legal, în ședințe comune, în prezența a cel puțin jumătate plus unu, atât din numărul deputaților, cât și din numărul senatorilor care le compun.

(2) Hotărârile se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Votul

Art. 28 - În ședințele comune ale comisiilor celor două Camere, votul este, de regulă, deschis. Comisiile pot decide ca anumite hotărâri să fie luate prin vot secret.

Conducerea ședințelor

Art. 29 - (1) Lucrările ședințelor comune sunt conduse de președintele uneia din cele două comisii permanente sesizate în fond, conform acordului dintre cei doi președinți.

(2) Lucrările ședințelor comune sunt consemnate în stenograme sau în procese-verbale.

Termene

Art. 30 - (1) Președinții celor două comisii permanente sesizate în fond pot stabili, de comun acord, un termen în care să le fie remise avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau alte propuneri.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, comisiile reunite, sesizate în fond, vor putea redacta raportul fără a mai aștepta avizele celorlalte comisii.

Raportul

Art.31 - (1) După examinarea proiectului de lege sau a altor propuneri, a avizelor și a amendamentelor scrise primite, unul sau mai mulți raportori desemnați de cele două comisii reunite, la propunerea președinților acestora, întocmesc un raport comun, care se supune aprobării prin vot.

(2) În raport se va face referire la toate avizele celorlalte comisii și la toate propunerile de amendamente primite.

(3) Raportul cuprinde, în mod obligatoriu, opinia majorității membrilor celor două comisii reunite și, la cerere, părerile contrare, motivate, ale celorlalți deputați și senatori.

(4) Raportul comun, însoțit de avize, se transmite Biroului permanent al fiecărei Camere.

Audierea membrilor Guvernului

Art. 32 - (1) Comisiile permanente ale celor două Camere audiază, în ședință comună, pe fiecare candidat pentru funcția de ministru înscris în lista Guvernului, al cărui obiect de activitate corespunde sferei de competență a comisiilor.

(2) În urma audierii, comisiile întocmesc un aviz comun consultativ, motivat, pe care îl vor prezenta candidatului pentru funcția de ministru.

Publicitatea ședințelor comune

Art. 33 - (1) Reprezentanții mijloacelor de informare în masă au acces la lucrările ședințelor comune, cu excepția situației în care plenul comisiilor reunite hotărăște altfel.

(2) În mod excepțional, comisiile permanente de specialitate ale celor două Camere, sesizate în fond, pot hotărî ca la dezbaterile lor să fie invitați și specialiști ai unor autorități publice, reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale privind drepturile omului, reprezentanți ai mass-media, precum și condițiile în care lucrările pot fi transmise la radio sau la televiziune, dacă acest lucru nu aduce atingere unor interese naționale care recomandă păstrarea secretului dezbaterilor.

CAPITOLUL IV

PETIȚII, ABSENȚE, DISCIPLINA ȘEDINȚEI, ABATERI ȘI SANCTIUNI

Petiții

Art. 34 - (1) Procedura este elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.

(2) Procedura vizează ansamblul activităților de primire, repartizare, soluționare și expediere a răspunsurilor la petițiile adresate Comisiei, în scopul realizării unui circuit de soluționare în termenele și condițiile legale, în scopul prevenirii încălcărilor și respectării dreptului cetățenilor la petiționare, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, garantate cetățenilor de legislația națională în vigoare, cât și de instrumentele juridice internaționale, indiferent de locul aflării acestora, de originea etnică, socială și de alte criterii.

(3) Petiția cuprinde:

a) numele, domiciliul/reședința și adresa de corespondență unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea petiției sau, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul acestora;

b) numele și calitatea celui care reprezintă partea, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele acestuia și sediul profesional;

c) obiectul petiției;

d) arătarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază petiția;

e) arătarea dovezilor pe care se sprijină fiecare capăt de cerere;

f) data și semnătura.

(4) Petițiile se primesc și se înregistrează după cum urmează:

a) secretariatul primește petițiile sosite prin intermediul poștei, prin fax ori prin e-mail la adresa: capot@senat.ro sau cele depuse personal la registratura Senatului;

b) petițiile se înregistrează în registrul de petiții în aceeași zi în care au fost primite și se fotocopiază în întregime;

c) petițiile în care nu se precizează datele de identificare ale petiționarului, respectiv: nume, prenume, adresă de domiciliu sau corespondență, ori care sunt scrise ilizibil sunt considerate anonime și după înregistrare se clasează și se arhivează la arhiva secretariatului, în conformitate cu prevederile legale;

d) în cazul în care un petent adresează mai multe petiții cu același obiect, acestea se conexează, urmând ca petentul să primească un singur răspuns, care face referire la toate petițiile primite;

e) în cazul în care, după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție cu același obiect, aceasta se clasează la numărul inițial, menționându-se faptul că s-a răspuns;

f) adresele de răspuns sunt trimise prin aceeași modalitate prin care s-a primit petiția, respectiv prin poștă, e-mail, fax, originalul se trimite prin poștă;

g) petiția în original și copii după adresele de înaintare către instituția competentă, adresa de înștiințare a petentului și/sau după caz, adresa de înștiințare a instituției care a trimis petiția în atenția Comisiei se arhivează în cadrul secretariatului.

Absențe

Art. 35 - Niciun senator nu poate lipsi de la ședințele Comisiei, decât în cazul în care președintele a fost înștiințat și a aprobat aceasta.

Abateri și sancțiuni

Art. 36 - (1) Abaterile de la regulament atrag următoarele măsuri:

a) atenționare;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

- d) îndepărtarea din sală.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a) – d) se aplică de președintele Comisiei.
- (3) La prima abatere de la regulament, președintele Comisiei avertizează senatorul în culpă și-l invită să respecte Regulamentul.
- (4) Senatorii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care, chiar pentru prima dată, încalcă în mod grav dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.
- (5) Președintele Comisiei poate, înainte de a chema la ordine un senator, să-l invite să-și retragă sau să explice cuvântul care a generat incidente și care ar atrage aplicarea măsurii.
- (6) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă sau regretată, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte sau de senatorul vizat ca satisfăcătoare, măsura nu se mai aplică.
- (7) În cazul în care, după chemarea la ordine, senatorul continuă să se abată de la Regulament, președintele Comisiei îi va putea retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va îndepărta din sală.
- (8) În cazul în care un senator săvârșește abateri deosebit de grave, președintele Comisiei suspendă ședința și aduce cazul la cunoștința președintelui Senatului, care îl supune Biroului permanent.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 37 - Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Regulamentului Senatului și ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului. Prezentul Regulament poate fi modificat cu votul majorității senatorilor membri ai Comisiei, cu respectarea prevederilor Regulamentului Senatului.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Comisiei pentru administrație publică și organizarea teritoriului din data de 15 decembrie 2014, cu unanimitate de voturi, și a fost avizat în ședința Comisiei pentru regulament în data de 10 martie 2015.